

TILINPÄÄTÖS 1.8.2018–31.7.2019

Pelixir Bowling ry.

5.8.2019



Säilytysajat: tämä tilinpäätös 31.7.2029 saakka, tositteet 31.7.2025 saakka

Sisältö

Tuloslaskelma.....	3
Tase	4
Toimintakertomus 2018–2019	5
Toimintasuunnitelma 2019–2020.....	6
Taloussuunnitelma 2019–2020.....	7
Hallituksen ja tilinpäätöksen merkinnät	8
Liitteet	9
Liite 1. Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet	9
Liite 2. Tililuettelo	10
Liite 3. Kirjanpidon asiakirjat ja toiminnantarkastusaineisto	11

Tuloslaskelma

	1.8.2018 -31.7.2019	2017 -2018 <i>edellinen kausi</i>
Varsinainen toiminta		
Varsinaisen toiminnan tuotot:		
Erikoiskilpailut	1 803,00 €	2 004,00 €
Valtakunnansarjat ja paikallisarjat	190,00 €	177,00 €
SM-kilpailut ja muut kilpailut	340,46 €	1 780,00 €
Jäsentapahtumat	0,00 €	45,00 €
Yhteensä	2 333,46 €	4 006,00 €
Varsinaisen toiminnan kulut:		
Erikoiskilpailut	-2 732,00 €	-2 381,00 €
Valtakunnansarjat ja paikallisarjat	-1 689,88 €	-3 573,16 €
SM-kilpailut ja muut kilpailut	-1 140,26 €	-2 595,00 €
Jäsentapahtumat	-646,52 €	-948,07 €
Yhteensä	-6 208,66 €	-9 497,23 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	-3 875,20 €	-5 491,23 €
Yleiskulut		
Hallinto	-306,86 €	-261,93 €
Pankkipalvelut	-157,18 €	-155,44 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	-464,04 €	-417,37 €
Muut toiminnan tulot ja kulut		
Muut toiminnan tulot	80,00 €	0,00 €
Muut toiminnan kulut	-75,00 €	-579,98 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	5,00 €	-579,98 €
Varainhankinta		
Jäsenmaksut	1 820,00 €	3 055,00 €
Mainokset ja ilmoitukset	1 800,00 €	1 900,00 €
Muut tuotot	0,00 €	0,00 €
Varainhankinnan kulut	-1 450,00 €	-1 565,00 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	2 170,00 €	3 390,00 €
Sijoitus- ja rahoitustoiminta		
Tuotot	0,00 €	0,00 €
Kulut	0,00 €	0,00 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	0,00 €	0,00 €
Yleisavustukset	700,00 €	1 600,00 €
Tilikauden tuotot yhteensä	6 733,46 €	10 561,00 €
Tilikauden kulut yhteensä	-8 197,70 €	-12 059,58 €
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 464,24 €	-1 498,58 €

Tase

	31.7.2019	31.7.2018
VASTAAVA		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Rahat ja pankkisaamiset		
SP Optia FI10 4600 0010 7655 98	5 157,98 €	6 622,22 €
Vastaavaa yhteensä	5 157,98 €	6 622,22 €
VASTATTAVA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	6 622,22 €	8 120,80 €
Tilikauden ylijäämä	-1 462,24 €	-1 498,58 €
Vastattavaa yhteensä	5 157,98 €	6 622,22 €

Toimintakertomus 2018-2019

Pelixir Bowling ry:n tavoitteena oli edistää jäseniensä keilailuharrastusta ja kilpailutoimintaa. Pikkujouluilla ja muilla yhteistapahtumilla pyrittiin nostamaan seuran yhteishenkeä.

JÄSENISTÖ Seuran jäsenmäärä oli kauden lopussa 44 (juniorit 10, nuoret 0, yleinen 9, seniorit 12, veteraanit 13). Edelliseen kauteen verrattuna jäsenmäärä kasvoi viidellä (juniorit +9, nuoret -2, yleinen -1, seniorit -2, veteraanit +1).

HALLITUS JA SEN TOIMINTA

Kari Sipilä, puheenjohtaja	Henri Korkiakoski, varapuheenjohtaja
Sanna Mykkänen, sihteeri	Pasi Tolonen, taloudenhoitaja (kotisivut)
Kaarlo Kekkonen, jäsen (kilpailuvast.)	Niilo Pirinen, jäsen (paitavastaava)
Eino Martikainen, varajäsen	

Hallitus kokoontui toimikauden aikana neljä kertaa.

TIEDOTTAMINEN

Tiedottaminen tapahtui pääasiassa sähköpostilla lähetetyillä jäsenkirjeillä sekä seuran nettisivuilla (www.pebo300.fi).

YLEISET KOKOUKSET

Seuran vuosikokous pidettiin 18.9.2018 keilahallilla.

KILPAILU- JA HARJOITUSTOIMINTA

Seura järjesti yhden erikoiskilpailun. PeBo 10v-juhlakilpailussa suorituksia oli 218 kpl. Edellisellä kaudella kahdessa erikoiskilpailussa suorituksia oli 556 kpl ja sitä edeltävällä kaudella 836 kpl. Kisa-aktiivisuudessa oli siis havaittavissa edelleen selvää hiipumista, minkä takia päädyttiin järjestämään vain yksi erikoiskilpailu.

Seuran kilpailulliset tavoitteet toteutuivat suhteellisen hyvin:

- M3-sarjan joukkue oli lohossa kolmas eli kärjen tuntumassa, mikä olikin tavoite. Joukkueita oli lohossa kuusi.
- S2-sarjan joukkue sijoittui neljän joukkueen lohossa kolmanneksi. Tavoitteena oli lohkovoitto ja sarjanousu.
- V2-sarjan joukkue voitti lohkonsa ja eteni nousukarsintaan, mutta tavoite, nousu V1-sarjaan, ei toteutunut.
- Ylä-Savon keilailuliiton 2018 mestaruuskilpailuissa Jani Kumpulainen sijoittui toiseksi. Tavoitteena oli, että pebolainen on kolmen parhaan joukossa.
- Kaarlo Kekkonen voitti veteraanien Y-S:n keilailuliiton 2018 mestaruuden.
- Kaarlo Kekkonen voitti myös Ylä-Savon rankingin kaudella 2018-19.
- Omassa erikoiskisassa ei seuran jäseniä sijoittunut mitalisijoille.

Pebolaisia osallistui miesten, senioreiden ja veteraanien SM-kisoihin. Seura tuki edelleen jokaisen osallistumista 40 euron summalla. Kaarlo Kekkonen pääsi senioreiden SM-finaaliin, Juhani Korhonen veteraanien SM-finaaliin ja Pasi Tolonen miesten B-tason finaaliin. Kukaan ei yltänyt finaalisissaan kymmenen joukkoon.

Toimikaudella ei keilattu seuranmestaruudesta. Vuoden 2019 seuranmestaruus ratkaistaan vasta syksyllä 2019.

Henkilökohtaisia pelitaitoja kehitettiin jäsenten omissa harjoituksissa. Junnukerhon harjoitukset olivat maanantaisin Kaarlo Kekkosen vetämänä.

MUU TOIMINTA

Seuran pikkujoulua vietettiin 14.12.2018 keilailun ja hyvän ruuan merkeissä. Kauden päättäjäistapahtumaa ei järjestetty.

EDUSTUS

Ylä-Savon keilailuliiton hallituksessa PeBoa edustivat Timo Korhonen (jäsen) ja Kaarlo Kekkonen (puheenjohtaja).

VARAINHANKINTA

Seuran varainhankinta koostui jäsenmaksuista (aikuinen 65 €, juniori 25 €), erikoiskilpailun järjestämisestä, mainostuloista sekä kaupungin avustuksesta. Varainhankinta onnistui hyvin ottaen huomioon hiipunut kisa-aktiivisuus.

Toimintasuunnitelma 2019-2020

YLEISTÄ Pelixir Bowling ry:n tavoitteena on edistää jäseniensä keilailuharrastusta ja kilpailutoimintaa.

JÄSENISTÖ Seuraamme otetaan jäseniä entiseen malliin, eli jokainen esteetön henkilö on tervetullut seuramme jäseneksi.

HALLINTO Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenpidosta huolehtii syyskokouksen valitsema hallitus ja puheenjohtaja. Hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi kolmesta viiteen (3-5) jäsentä. Järjestäytymiskokouksessaan hallitus valitsee varapuheenjohtajan ja sihteerin. Taloudenhoitaja voi olla hallituksen ulkopuolelta. Hallitus kokoontuu tarvittaessa.

TIEDOTTAMINEN

Yleinen tiedottaminen tapahtuu sähköpostilla, keilahallin ilmoitustaululle laitettavilla ilmoituksilla sekä kotisivuilla (www.pebo300.fi).

KILPAILU- JA HARJOITUSTOIMINTA

Kaudella 2019-2020 osallistutaan yhdellä joukkueella M3-sarjaan ja yhdellä joukkueella V2-sarjaan. Molemmissa on tavoitteena olla lohkossaan kärjen tunnussa.

Jos paikallissarja toteutuu, tavoitteena on sekä yleisessä että veteraaneissa paikallissarjan voitto.

Henkilökohtaisia pelitaitoja kehitetään seuran ja jäsenten omissa harjoituksissa. Junnukerho harjoittelee joko seuran jäsenen tai ulkopuolisen vetämänä.

Seura järjestää yhden keilailun erikoiskilpailua talven aikana. Lisäksi keilataan joitain seuraotteluja.

Tavoitteena on saada jäsenistö osallistumaan aktiivisesti kilpailutoimintaan, sekä saada nuoria mukaan seuratoimintaan.

EDUSTUS

Ylä-Savon keilailuliiton hallituksessa seuraamme edustaa hallituksen valitsema jäsen.

VARAINHANKINTA

Seuran varainhankinta koostuu jäsenmaksuista (65 € aikuisjäsen ja 25 € juniorijäsen), erikoiskilpailun järjestämisestä, mainosten myymisestä sekä kaupungin seura-avustuksesta.

MUU TOIMINTA

Pikkujouluilla, SM-kisamatkan järjestämisellä ja kaudenpäättäjaisillä pyritään nostamaan seuran yhteishenkeä.

Taloussuunnitelma 2019-2020

Vertailutietona esitetään edellisen toimikauden tuloslaskelma

	2019-2020	2018 -2019
Varsinainen toiminta		<i>Toteutunut</i>
Varsinaisen toiminnan tuotot:		
Erikoiskilpailut	2 000,00 €	1 803,00 €
Valtakunnansarjat ja paikallissarjat	0,00 €	190,00 €
SM-kilpailut ja muut kilpailut	300,00 €	340,46 €
Jäsentapahtumat	0,00 €	0,00 €
Yhteensä	2 300,00 €	2 333,46 €
Varsinaisen toiminnan kulut:		
Erikoiskilpailut	-2 000,00 €	-2 732,00 €
Valtakunnansarjat ja paikallissarjat	-1 200,00 €	-1 689,88 €
SM-kilpailut ja muut kilpailut	-875,00 €	-1 140,26 €
Jäsentapahtumat	-500,00 €	-646,52 €
Yhteensä	-4 575,00 €	-6 208,66 €
 TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	 -2 275,00 €	 -3 875,20 €
Yleiskulut		
Hallinto	-300,00 €	-306,86 €
Pankkipalvelut	-150,00 €	-157,18 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	-450,00 €	-464,04 €
Muut toiminnan tulot ja kulut		
Muut toiminnan tulot	100,00 €	80,00 €
Muut toiminnan kulut	-100,00 €	-75,00 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	0,00 €	5,00 €
Varainhankinta		
Jäsenmaksut	1 625,00 €	1 820,00 €
Mainokset ja ilmoitukset	1 400,00 €	1 800,00 €
Muut tuotot	0,00 €	0,00 €
Varainhankinnan kulut	-1 000,00 €	-1 450,00 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	2 025,00 €	2 170,00 €
Sijoitus- ja rahoitustoiminta		
Tuotot	0,00 €	0,00 €
Kulut	0,00 €	0,00 €
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	0,00 €	0,00 €
Yleisavustukset	700,00 €	700,00 €
Tilikauden tuotot yhteensä	6 125,00 €	6 733,46 €
Tilikauden kulut yhteensä	-6 125,00 €	-8 197,70 €
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0,00 €	-1 464,24 €

Hallituksen ja tilinpäätöksen merkinnät

Hallituksen merkinnät

lisämessä ____ / ____ / _____

puheenjohtaja

taloudenhoitaja

jäsen

jäsen

jäsen

jäsen

jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Toiminnantarkastus on suoritettu ja siitä on tänään annettu toiminnantarkastuskertomus.

lisämessä ____ / ____ / _____

toiminnantarkastaja

Liitteet

Liite 1. Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Seuran tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu kirjanpitolakia ja -asetusta. Kirjanpitolain mukaan ohjeista on lupa poiketa sellaisten tilinpäätöstä koskevien seikkojen osalta, jotka eivät ole olennaisia oikean ja riittävän kuvan saamiseksi kirjanpidosta (KPL, 3. luku 2 a §). Olennaisuussääntö koskee mm. tulon tai menon jaksottamista, tilinpäätöksen esittämistapaa ja tilinpäätöksessä esitettäviä tietoja.

Seuran tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan maksuperusteen mukaisesti eli sen mukaan, milloin tapahtuma on todennettu pankkitilillä. Tilinpäätöksessä ei ole huomioitu siirtyviä eriä, tapahtumia, jotka kohdistuvat muihin toimikausiin tai muina toimikausina kuluvaan kauteen kohdistuvia tapahtumia. Perusteena tälle on se, että siirtyvien erin määrä on vähäinen ja ne toistuvat hyvin samankaltaisina toimikaudesta toiseen. Esimerkiksi kunkin toimikauden valtakunnansarjojen osallistumismaksut laskutetaan aina etukäteen edellisellä toimikaudella. Siirtyvät erät eivät ole suuria eivätkä ne vääristä seuran tilinpäätöstietoja olennaisesti.

Seuralla ei ole käteiskassaa. Käteistä rahaa voidaan käsitellä vain hetkellisesti omien erikoiskilpailujen finaalien yhteydessä käteispalkintoja maksettaessa. Monissa erikoiskilpailuissa käteispalkinnot maksetaan keilahallin kassasta ja ne huomioidaan kilpailumaksuja laskutettaessa. Omista erikoiskilpailuista on tehty erilliset tilinpäätökset, joista näkyy käteisrahan käyttö. Käteistä nostetaan vain sen verran kuin palkintojen maksu edellyttää.

Kaikki maksetut palkinnot ilmoitetaan tulorekisteriin lukuun ottamatta urheilijasäätiön kautta maksettavia palkintoja. Tässä noudatetaan keilailuliiton ohjetta.

Myyntilaskuista on tehty erillinen kooste, josta näkyy laskutuksen perusteet, summat ja maksupäivät. Kooste on tilinpäätöksen ei-julkinen liite. Tähän liitteeseen on kirjattu myös omien erikoiskilpailujen tilinpäätökset sekä jäsenluettelo.

Seuran kirjanpidon tililuettelo on esitetty liitteessä 2. Tililuettelossa käytetään vain tulostilejä, sillä kirjanpito on yksinkertainen.

Kirjanpidon ja toiminnantarkastuksen asiakirjat on esitetty liitteessä 3.

Liite 2. Tililuettelo

	Tili	Kirjattavat asiat
Varsinainen toiminta	erikoiskilpailut	seuran omiin erikoiskilpailuihin liittyvät tulot ja menot (mm. kilpailumaksutulot, palkintomenot, liiton osuus kilpailumaksuista)
	valtakunnansarjat ja paikallissarjat	valtakunnansarjoihin ja paikallissarjoihin liittyvät tulot ja menot (mm. palkintotulot, ilmoittautumismaksut sarjoihin, yksittäisten sarjakierrosten joukkuemaksut sekä matka- ja majoituskulut)
	SM-kilpailut ja muut kilpailut	SM-kilpailuihin, seuraotteluihin ja muihin kilpailuihin liittyvät tulot ja menot (mm. osallistumisten omavastuut, matkakulut, kuljettajan majoituskulut, jäsenille maksettavat osallistumistuet)
	jäsentapahtumat	jäsentapahtumiin (esim. pikkujoulut, kauden päättäjäiset, koulutustilaisuudet) liittyvät tulot ja menot (mm. osallistumismaksut, omavastuut, matkakulut, ruokailukulut)
Yleiskulut	hallinto	kotisivu, postikulut, toimistotarvikkeet
	pankkipalvelut	pankin palvelumaksut
Muu toiminta	muut toiminnan tuotot ja kulut	mm. farmisopimusmaksut, prikimaksutulot ja -maksut sekä pelipaitaan liittyvät omavastuut ja maksut
Varainhankinta	jäsenmaksut	jäseniltä vuosittain kerättävät jäsenmaksut
	mainokset ja ilmoitukset	kilpailujulisteiden, kilpailupöytäkirjan ja pelipaidan mainostulot
	muut tuotot	mm. talkootuotot
	varainhankinnan kulut	jäsenmaksuista liitolle maksettavat osuudet sekä muut varainhankintaan liittyvät kulut
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	sijoitus- ja rahoitustoiminta	mm. korkotulot (näitä ei toistaiseksi ole ollut)

Liite 3. Kirjanpidon asiakirjat ja toiminnantarkastusaineisto

Pelixir Bowling ry:n kirjanpito käsittää seuraavat asiakirjat:

Aineisto	Käsittely ja säilytys	Säilytysaika
kokouspöytäkirjat	sihteeri kokoaa ja säilyttää vuosikokoukseen saakka, sen jälkeen taloudenhoitaja arkistoi mappiin; sähköisesti kotisivulla ei-julkisella sivulla	10 vuotta
kuitit, tositteet, laskut	taloudenhoitaja: talouskansiossa, siirretään pääkirjanpitoon kuukausittain	6 vuotta
tilinpäätökset	taloudenhoitaja laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa: puheenjohtaja vastaa toimintakertomuksesta ja -suunnitelmasta, taloudenhoitaja lopuista; taloudenhoitaja säilyttää paperisen version talouskansiossa; sähköisesti kotisivulla ei-julkisella sivulla	10 vuotta
tilinpäätöksen ei-julkiset liitteet	taloudenhoitaja: säilytetään tulosteena talouskansiossa	10 vuotta
pankkitiliotteet	taloudenhoitaja: tallentaa sähköiset tiliotteet omalle koneelle ja tulostaa ne tilintarkastusta varten; säilytetään tulosteena talouskansiossa	6 vuotta
pääkirjanpito	taloudenhoitaja: täydentää vähintään kerran kuukaudessa; tilinpäätöksen jälkeen arkistoidaan tulosteena talouskansioon; sähköinen versio taloudenhoitajan koneella	6 vuotta

Käytännössä tositteita ja laskuja lukuun ottamatta pyritään pysyvään säilytykseen.

Seuran toiminnantarkastuksessa käytettävät aineistot

- tilinpäätösasiakirja liitteineen
 - tuloslaskelma
 - tase
 - toimintakertomus
 - seuraavan kauden toimintasuunnitelma
 - seuraavan kauden taloussuunnitelma
 - hallituksen ja tilinpäätöksen merkinnät
 - liitteet (tilinpäätöksen laatimisperiaate ja tililuettelo)
- tilinpäätöksen ei-julkiset liitteet
 - erikoiskilpailujen tilinpäätökset
 - toimikauden laskutukset
 - jäsenluettelo
- pääkirjanpito tuloista ja menoista
- pankkitiliotteet (tapahtumat numeroitu juoksevilla numeroinnilla)
- tositteet (numeroituna aikajärjestyksessä)
- vuosikokouksen ja hallituksen kokousten pöytäkirjat